

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 2
от «11» сентября 2020

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия №1»
имени Мусы Джалиля НМР РТ
И.И. Хабибуллин
Приказ № 707 от «11» сентября 2020 года



**Положение о Доске почета «Золотой фонд гимназии»
МБОУ «Гимназия №1» имени Мусы Джалиля
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия занесения на Доску почета «Золотой фонд гимназии» (далее – Доска почета).
2. Доска Почета является одной из форм создания ситуации успеха у учителей и учащихся гимназии в любом виде деятельности, как в гимназии, так и за ее пределами и действует на протяжении всего учебного года. Доска Почета функционирует с целью информирования учащихся, педагогов, родителей и гостей гимназии о результатах и достижениях в разных видах деятельности учителей и учащихся гимназии.
3. Занесение на Доску почета является формой поощрения учителей и обучающихся гимназии, добившихся высоких результатов в учебной деятельности, за достигнутые значительные успехи в спорте, творческой деятельности, общественной жизни, в социально- значимых делах за истекший учебный год.

II. Критерии выдвижения

На Доске почета размещаются фотографии учителей:

1. подготовивших учащихся показавших высокие баллы при сдаче ГИА;
2. подготовивших учащихся отличившихся в научно-исследовательской работе;
3. подготовивших победителей и призеров международного, всероссийского, республиканского, муниципального этапа олимпиады школьников;
4. внесших значительный вклад в развитие и укрепление престижа учреждения, проявившие активное участие в общественной, культурно-досуговой деятельности гимназии.

На Доске почета размещаются фотографии обучающихся:

1. отличившихся в учебной деятельности, при этом обучающиеся всех ступеней должны успевать за истекший период только «отлично»;
2. отличившихся в научно-исследовательской работе;
3. удостоенных звания победителя (призера) международной, республиканской, городской и районной олимпиад школьников.
4. внесших значительный вклад в развитие и укрепление престижа учреждения, проявившие активное участие в общественной, культурно-досуговой деятельности гимназии.

III. Порядок выдвижения и утверждения кандидатур

1. Доска Почета формируется на основании заявок от:
 - педагогического совета гимназии;
 - классных руководителей;
 - учителей-предметников;
 - родительского комитета;
 - школьного самоуправления.
2. Заявки подаются до 01 июня каждого года. В заявке должны быть указаны: фамилия, имя, класс, номинация. Ответственность за достоверность поданной информации несет лицо, выдвигающее кандидатуру на Доску Почета.
3. К представлению о занесении на Доску почета прилагается характеристика с отражением конкретных достижений и вклада учителя (обучающегося) в образовательный процесс за истекший учебный год, составленная курирующими заместителями директора по направлениям.
4. Представления к занесению учителя (обучающегося) на Доску почета вносятся на рассмотрение заседания Педагогического совета гимназии.
5. Педагогический совет рассматривает представленные документы и принимает решение о занесении на Доску Почета либо отказывает в занесении. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее двух третей членов. Решение оформляется протоколом. Классный руководитель получает письменное согласие родителей (законных представителей)
6. Занесение учителя (обучающегося) на Доску почета производится на основании приказа директора учреждения.
7. В соответствии с приказом директора гимназии о занесении кандидатур на Доску Почета фотографии утвержденных кандидатур помещаются на Доску Почета. Под фотографией указываются фамилия, имя учащегося.
8. Учителям (учащимся) гимназии, занесенным на Доску Почета, на торжественном мероприятии вручается свидетельство установленного образца.
9. Удаление с Доски Почета до окончания срока занесения, производится в случае грубого нарушения учащимся Устава гимназии и оформляется решением педагогического совета с указанием причины удаления.
10. Доска Почета обновляется в сентябре каждого года. Ответственным за оформление Доски Почета является заместитель директора по ВР.
11. Техническое содержание и текущий ремонт Доски Почета обеспечивает администрация гимназии за счет собственных средств и привлеченных внебюджетных средств.

IV. Заключительные положения

1. Фотографии, занесенных на Доску почета, находятся до представления новых кандидатур обучающихся.
2. В характеристиках обучающихся отмечается факт занесения на Доску почета с указанием соответствующего года.

Свидетельство о занесении на Доску почета

«ЗОЛОТОЙ ФОНД ГИМНАЗИИ»

*Муниципального бюджетное общеобразовательное учреждения
«Гимназия №1» имени Мусы Джалиля
Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан*

Свидетельство от _____ № _____ о занесении на Доску Почета
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия №1» имени Мусы Джалиля
Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан

в _____ учебном году

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество)

за _____

на основании приказа директора гимназии от " __ " _____ № _____

Директор МБОУ «Гимназия №1» имени Мусы Джалиля	Хабибуллин И.И.
---	------------------------